



BIBLIOTECHE DA SCOPRIRE

Settore: *Patrimonio storico, artistico, culturale*

Area di intervento: *Cura e conservazione biblioteche*

Durata del progetto: 12 mesi

Il progetto si realizza in 3 biblioteche della Sicilia, una a Messina e due a Catania.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'Obiettivo è incrementare la conoscenza e la possibilità di accesso al patrimonio culturale posseduto dalle 3 biblioteche sedi delle attività del progetto a tutti i cittadini del territorio.

Il progetto contribuirà a realizzare l'obiettivo "Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età" nell'ambito di Azione C "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese" attraverso attività previste nel progetto che consentiranno di rendere protagonisti una fascia di popolazione che normalmente risulta esclusa dalla vita sociale e cultura del paese.

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Gli operatori volontari con minori opportunità che parteciperanno al progetto avranno lo stesso ruolo e attività previsti per gli altri operatori. La loro condizione di essere giovani con difficoltà economiche non costituisce elemento per metterli in condizioni diversi dagli altri operatori.

Condivideranno le stesse attività durante il corso dell'anno non creando alcun tipo di separazione.

Ogni operatore volontario affiancato e coordinato dal responsabile della biblioteca, con il coinvolgimento dell'OLP e delle figure professionali coinvolte, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'*équipe* che realizzerà gli interventi previsti dal progetto.

La preparazione allo svolgimento delle attività avverrà tramite gli incontri di formazione specifica.

Per ognuna delle attività affidate al volontario vi saranno d'incontro, formazione, studio, programmazione e verifica.

In dettaglio a partire dall'avvio del progetto le risorse umane coinvolte nelle seguenti attività delle varie azioni:

Azioni	Attività
<p>Azione 1 Accessibilità alla biblioteca</p>	<p>Attività 1</p> <p>Gestione degli orari di apertura al pubblico (matt. – pom.). In quanto beni culturali, sono accessibili anche agli utenti esterni, secondo le disposizioni emanate dalle competenti Autorità ecclesiastica e, tramite accordi e convenzioni, dalle Autorità civili.</p> <p>Ampliamento delle postazioni informatizzate con acquisto PC e connessioni ADSL e dei laboratori attrezzati per ascolto e video.</p> <p>Organizzazione e realizzazione di iniziative per la diffusione dell'uso della biblioteca (ad esempio, giornata del libro), incontri di sensibilizzazione e di animazione alla lettura (Bookcrossing, reading, workshop)</p> <p>Creare uno spazio di studio, approfondimento e ricerca, di aggregazione discussione, tramite seminari, convegni di studio e stage.</p> <p>Stipulare accordi di convenzione con i presidi delle scuole e delle facoltà locali per favorire l'uso delle biblioteche.</p> <p>Instaurare con le altre biblioteche esistenti sul territorio forme di collaborazione, quali, ad esempio, la condivisione dei dati catalografici, il prestito interbibliotecario, la programmazione differenziata delle acquisizioni e nel caso di biblioteche operanti nel medesimo luogo, lo scambio di doppi.</p>
<p>Azione 2 Catalogazione dei volumi</p>	<p>Attività 1</p> <p>Fornitura e acquisizione di nuovi volumi e materiale multimediale Si può incrementare il patrimonio attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento <i>ex officio</i> di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario. All'atto dell'acquisizione i singoli volumi saranno contrassegnati con il timbro della Biblioteca evitando danneggiamenti; saranno altresì registrati in un apposito registro di ingresso con l'annotazione del numero progressivo e della provenienza. Predisposizione di nuovi scaffali per la sistemazione dei volumi</p> <p>Attività 2</p> <p>Riproduzione in fotografia, microfilm o formato digitale dei libri più rari e preziosi, o di parti di essi, da utilizzare per evitare l'usura degli originali, per facilitare la ricerca e per soddisfare le richieste di riproduzione. Utilizzo dei software dedicati ed etichettatura dei volumi. Compilazione delle schede informatiche secondo il software utilizzato ("Winiride" per le biblioteche scolastiche, in altre "EOSWEB" con accesso ad un OPAC online unificato</p> <p>Attività 3</p> <p>Monitoraggio e aggiornamento dei records dei volumi già caricati. Il catalogo viene costantemente aggiornato in modo da facilitare la gestione del materiale e le ricerche Inventario con distinzione dei doppi Per lo scarto di volumi, si eviterà la loro distribuzione e si provvederà al loro scambio o alla vendita ad Acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento <i>ex officio</i> di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario Raccolta e classificazione nuove acquisizioni librarie</p> <p>Attività 4</p> <p>Catalogazione Cd-rom, DVD, materiale audio-video (diapositive, audiovisivi, VHS). Il materiale sarà costantemente aggiornato, avendo particolare riguardo a quelle inerenti la specializzazione e l'indirizzo tematico della Biblioteca e alle opere di più frequente consultazione</p>
<p>Azione 2 Gestione dei prestiti</p>	<p>Attività 1</p> <p>Gestione schedario e ricerca del materiale richiesto. Il catalogo sarà interrogato per autore, titolo e argomento</p> <p>Attività 2</p> <p>Rilevazione della collocazione e prelievo dei libri richiesti I libri sono collocati per argomento secondo una disposizione "a scaffale aperto" che favorisce il libero accesso e un rapporto diretto con le raccolte. Collocazione dei volumi più preziosi e appartenenti al "fondo antico" in armadi di sicurezza.</p> <p>Attività 3</p> <p>- Compilazione modulo di ammissione, con specifica delle generalità indirizzo e recapito telefonico, nonché del tipo di materiale che si intende consultare. La</p>

	consultazione dei volumi a scopo di studio o di ricerca è consentita con ampia libertà, saranno adottate le necessarie cautele sia nell'ammissione degli utenti sia nell'accesso al materiale Consegna e registrazione del materiale prestato.
	Attività 4 La consultazione si potrà svolgere all'interno dei locali della biblioteca per il materiale accessibile. Mentre l'utilizzo del materiale manoscritto o antico è soggetta a specifiche limitazioni. Il prestito esterno dei volumi è autorizzato solo dal personale responsabile previa registrazione e copia del documento d'identità. La durata è fissata solo per 7 giorni. I lettori possono prelevare personalmente i libri e le riviste presenti nella sala, ma lasceranno il materiale consultato sul tavolo di lettura. È riservato al personale della Biblioteca il compito di ricollocare al loro posto i libri e le riviste consultate.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	N° GMO* per sede	TOT POSTI
ISTITUTO TEOLOGICO SAN TOMMASO 1	VIA DEL POZZO	MESSINA	155155	2	1	3
ISPETTORIA SALESIANA SICULA 5	VIA CIFALI	CATANIA	155999	3	1	4
MONASTERO SAN BENEDETTO	VIA CROCIFERI	CATANIA	204029	3	1	4

GMO* giovani minori opportunità (basso reddito ISEE o pari alla soglia di 10mila euro)

In tutte le sedi non si prevedono né vitto né alloggio durante l'orario di servizio.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

- Organizzare, insieme agli altri operatori della sede, raduni o iniziative culturali fuori sede della durata di una o più giornate
- Utilizzare i distacchi temporanei dalla sede di servizio secondo termini di legge per partecipare a manifestazioni esterne e/o momenti culturali e formativi
- Partecipare ad incontri di formazione, anche residenziale e di verifica, organizzati dall'ente proponente il progetto, sino alla fine dell'anno di servizio
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione (2 settimane nel mese di agosto)
- Riservatezza nel trattamento dei dati personali dell'utenza con cui si viene in contatto, come previsto dalla normativa vigente
- Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascuna sede

Giorni di servizio a settimana :5

Monte ore settimanale: 25 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: E' stato stipulato un accordo tra l'Ente e l'Università degli Studi di Catania la quale ha deliberato di convalidare le ore del tirocinio previste per le attività esterne fino a un massimo del 70%

Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;• Conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D. lgs 81/2008);• Conoscenza dell'ente e del funzionamento;• Conoscenza dell'area d'interventi del progetto;• Migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;• Capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazione nella madrelingua• Competenza di base in campo scientifico e tecnologico• Competenza digitale• Imparare a imparare• Senso di iniziativa e di imprenditorialità• Consapevolezza ed espressione culturali
Competenze sociali e civiche	Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impiego a una partecipazione attiva e democratica
Attestato specifico rilasciato da ente terzo: ASSOCIAZIONE CNOS FAP Regione Sicilia, con sede legale in Catania (CT) Via Cifali 7, codice fiscale 800179808873 – P. Iva 03061680876 iscritto al REA n. CT-251184, in possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da CERMET Soc. srl. Regolarmente accreditato come Ente di Formazione Professionale presso l'Assessorato Regionale del Lavoro – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Sicilia per l'ambito di orientamento, formazione professionale, utenze speciali e FAD con il seguente codice di accreditamento AC4796	

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

1. Via Cifali, 5 Catania Istituto San Francesco di Sales
2. Via della Libertà, 199 Palermo Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile

La Formazione verrà erogata sia in presenza che on line in modalità sincrona e asincrona seconda la seguente tempistica: 30 ore complessive di cui 15 ore (50% in presenza) e 50% on line (4,5 ore in modalità asincrona corrispondente al 30% e 10,5 ore in sincrona per un totale del 50% delle 30 ore complessive)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione: Presso le singole sedi di attuazione progetto (SAP)

Durata: Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

La scelta di adottare tale modalità è motivata dal fatto che si ritiene utile attuare un percorso di formazione permanente che possa accompagnare per un tempo maggiore l'esperienza pratica dei volontari e possa fornire loro per un periodo più lungo competenze e gli strumenti necessari per interagire in maniera positiva ed efficace con le attività previste dal progetto.

Durante tutto il percorso della formazione specifica i volontari confronteranno le materie teorico/pratiche con l'esperienza peculiare delle attività del progetto.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

NON ESCLUSI MA PROTAGONISTI

Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite:

Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ambito di azione del programma:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE:

▪ PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3

Categoria di minore opportunità: giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

Certificazione: Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Gli operatori volontari con minori opportunità che parteciperanno al progetto avranno lo stesso ruolo e attività previsti per gli altri operatori. La loro condizione di essere giovani con difficoltà economiche non costituisce elemento per metterli in condizioni diversi dagli altri operatori. Condivideranno le stesse attività durante il corso dell'anno non creando alcun tipo di separazione

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

In ogni SAP ci sarà un incremento della presenza delle figure di sostegno al fine di garantire un sostegno psicologico, affinché possano trovare ulteriori momenti dedicati alla compensazione del disagio dovuto alle minori possibilità economiche. Si avranno eventi legati all'approfondimento della sfera dell'autostima, costruendo itinerari di crescita personale verso un progetto di vita. L'attenzione dedicata alla ricerca di talenti che il giovane con minori possibilità potrà prestare nell'anno di svolgimento dello SCU, gli permetterà di costruire con più fiducia i rapporti futuri. L'acquisizione di maggiore sicurezza porterà alla crescita consapevole di essere cittadino di un contesto sociale di cui sarà pienamente partecipe.

▪ **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 22 di cui 18 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese). L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 22 ore così erogate:

Ore individuali:

- n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:
 - scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
 - prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
 - attività di bilancio delle competenze

Ore collettive:

- n° 18 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in tre momenti distinti, della durata di 6 ore
 - il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
 - il secondo momento sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
 - il terzo momento finale sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo

Fatto salvo il requisito di 30 operatori volontari l'aula verrà organizzata per zone territoriali per facilitare la partecipazione dei volontari e all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi mentre l'incontro individualizzato si svolgerà presso la sede di attuazione progetto.

Attività obbligatorie di tutoraggio:

La ricerca di una occupazione risulta efficace solo se si conosce come si muove il mercato del lavoro, quali sono gli atteggiamenti con i quali candidarsi e le strategie e gli strumenti capaci di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta, valorizzando la formazione, le competenze e le proprie esperienze.

Con una modalità laboratoriale che prevederà momenti di confronto e analisi sull'esperienza del servizio civile, brainstorming, lavori di gruppo simulazioni e role-playing game, testimonianze di esperti, saranno approfondite le seguenti tematiche:

- a) Concetto di sé e ruolo dell'esperienza svolta con il servizio civile (colloquio di orientamento individualizzato e azioni collettivo di orientamento)
- b) Il bilancio delle competenze e compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass
- c) Il potenziamento delle competenze attraverso la formazione professionale
- d) Il mondo e il mercato del lavoro, le professioni emergenti e i canali di accesso privati e pubblici (Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)
- e) La cultura del lavoro e fattori di criticità per l'inserimento lavorativo
- f) Come avviene l'incontro tra domanda e offerta e le tecniche per una ricerca attiva del lavoro (sapere utilizzare il passaparola, un buon curriculum vitae con adeguata lettera di presentazione e come utilizzarli al meglio; l'auto candidatura; come affrontare il colloquio di lavoro, come utilizzare i social network; come valorizzare gli annunci di lavoro: saperli leggere e saperli scrivere).
- g) Gli strumenti di politica attiva e passiva del lavoro: tirocini formativi e di orientamento, apprendistato, borse lavoro, stage, master e corsi di perfezionamento
- h) Caratteristiche e funzioni delle strutture territoriali a cui può rivolgersi chi è alla ricerca di una occupazione: centri per l'impiego, sindacati, agenzie private di collocamento, agenzie per il lavoro interinale, sportelli informagiovani, sportelli multifunzionali, servizi privati per l'occupazione
- i) I concorsi (lettura della GU e GURS sezione concorsi)
- j) Le opportunità offerte dalle normative vigenti (Garanzia giovani, Job act, ecc.), il lavoro dipendente e i contratti
- k) L'autoimprenditorialità e i possibili finanziamenti; il business plan e lo start up d'impresa.

Attività opzionali di tutoraggio:

Gli operatori volontari saranno accompagnati alla conoscenza e al contatto diretto con i servizi presenti sul territorio (soggetti pubblici e privati) che possono erogare servizi di orientamento: agenzie per il lavoro autorizzate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, enti di formazione, cooperative sociali, fondazioni, enti del Terzo Settore, sindacati e associazioni di categoria.

Gli enti attuatori del progetto stabiliranno partnership con i Servizi per il lavoro e/o con il Centro per l'impiego del territorio.

Invece, per chi fosse interessato ai servizi di orientamento, informazione, formazione, consulenza e assistenza per l'avvio dell'attività economica saranno indirizzati alle Camere di commercio. Saranno proposte agli operatori volontari ulteriori iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro:

- auto consultazione di: banche dati, gazzette, stampa nazionale e locale, bacheche annunci, dossier tematici e siti internet dedicati al mercato del lavoro
- promozione di tirocini: esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in azienda
- incontro domanda-offerta di lavoro e preselezione: servizio di raccolta dei curricula delle persone in cerca di occupazione, ricezione delle richieste delle aziende in cerca di personale, individuazione e verifica dei requisiti richiesti dei candidati con invio dei nominativi alle aziende
- collocamento mirato: sostegno per l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili e di persone appartenenti ad altre categorie protette (ex legge 68/99).